



TALIJANSKA SREDNJA ŠKOLA - SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA

„Leonardo da Vinci“

Buje – Buie

Školski brijeg 1
Colle delle scuole 1

52460

Buje, Istra, Republika Hrvatska
Buie, Istria, Repubblica di Croazia

Tel.: (+385) 052 772 233

Fax: (+385) 052 772 429

E-mail: sssms@pu.t-com.hr

IBAN: HR9224020061100111165

MBR: 3903150

OIB: 07225004745



Klasa: 400-06/22-01/2

Ur. broj: 2105-21-01/22-3

Buje, 21.09.2022.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine, br. 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Škola nije obvezna primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

TŠŠ – SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje - Buie na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne u TŠŠ – SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje - Buie (KLASA: 003-05/18-01/1, URBROJ: 2105-21-01/18-1, od 18.05.2018.) zastupana po ravnateljici Ireni Penko, prof., upućuje slijedeći

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE:
*Nabava opreme sustava tehničke zaštite
na zgradi TŠŠ-SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje-Buie***

Evidencijski broj nabave: 02/2022-JN

Buje, rujan 2022.

Sadržaj:

1. **Opći podaci**
2. **Podaci o predmetu nabave**
3. **Razlozi isključenja ponuditelja**
4. **Način dostave dokumenata**
5. **Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
6. **Podaci o ponudi**
7. **Instrumenti osiguranja plaćanja (sredstvo i visina) i odredbe o ugovorenoj kazni**
8. **Ostale odredbe**

Prilozi pozivu na dostavu ponuda

Prilog br. I – Ponudbeni list

Prilog br. II – Troškovnik (u .xls formatu)

Prilog br. III – Izjava o nekažnjavanju

Prilog br. IV – Izjava o istinitosti podataka

1. OPĆI PODACI

1.1. Uvod

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji dostavlja ponudu vezano za predmet nabave. Ponuditelj treba proučiti sve upute, obrasce i ostale pojedinosti iz dokumentacije za nadmetanje i dodatka istoj dokumentaciji. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke u skladu s dokumentacijom ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava u potpunosti uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

1.2. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: TSS – SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje - Buie
Sjedište naručitelja: Školski brijeg 1, 52460 Buje -Buie
OIB: 07225004745
Telefon: 052/772233
Internet adresa: <http://ss-leonardodavinci-buje.skole.hr/>
e-mail: sssms@pu.t-com.hr ; LeonardodaVinci@gmail.com
odgovorna osoba naručitelja: Irena Penko, prof. (ravnateljica)
kontakt osoba: Pamela Smilović Štokovac (tajnica)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je odgovorna osoba naručitelja i s njome povezane osobe u sukobu interesa sukladno odredbi članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), dalje u tekstu ZJN 2016.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 02/2022-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave za koji naručitelj nije u obvezi provoditi postupak javne nabave sukladno ZJN 2016.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a je 146.620,00 kn.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Za naručitelja, TSS – SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje - Buie, potrebno je nabaviti opremu sustava tehničke zaštite na školskoj zgradi.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina i vrsta predmeta nabave određena je u Prilogu br. II – Troškovniku, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Količine navedene u troškovniku su određene sukladno potrebama Naručitelja.

2.3. Troškovnik

Troškovnik koji se nalazi u **Prilogu br. II** čini sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u kunama (kn) i u eurima (EUR),
- zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude,
- ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti (ispuniti sve stavke troškovnika),
- jedinične cijene, ukupna cijena ponude bez PDV-a, te ukupna cijena ponude s PDV-om iskazuju se na 2 (dvije) decimale.

2.4. Mjesto pružanja usluga

TSS – SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje – Buie, Školski brijeg 1, 52460 Buje – Buie.

2.5. Početak i rok završetka radova

Izvođač se obvezuje započeti s radovima po potpisu Ugovora te uvođenju u posao od strane Naručitelja.

Izvođač se obvezuje završiti radove u roku od 30 dana od dana uvođenja u posao.

Izvođač je dužan odazvati se pozivu Naručitelja u kojem će biti određen dan uvođenja u posao. Poziv će Naručitelj uputiti po pravovremenom zaprimanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora te kada Naručitelj obavi sve predradnje.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

(Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti **Izjavu o nekažnjavanju** koja se nalazi u privitku dokumentacije za prikupljanje ponuda)

- sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima.

(Naručitelj će kao dokaz dostaviti potvrdu **Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana** računajući od dana početka jednostavne nabave).

4. NAČIN DOSTAVE DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente i dokaze iz točke 3. i 5. ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka javne nabave (dan slanja/objave poziva za nadmetanje).

- **Izjavu o istinitosti podataka.**

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude:

1. **Ponudbeni list** – koji se nalazi u Prilogu 1. ove dokumentacije i ponuditelj ga obavezno popunjava i prilaže ponudi.
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje (**Potvrda porezne uprave o stanju duga** i ispunjena **Izjava o nekažnjavanju** iz točke 3. ovog poziva).
3. Traženi dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno navedenom u točki 5. Poziva za dostavu ponuda (**Potvrda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta; Ispunjena Izjava o istinitosti podataka**).
4. **Ispunjen Troškovnik** – koji se nalazi u Prilogu 2. ove dokumentacije.

6.2. Način izrade ponude:

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na Ponudbenom listu (Prilog 1. ove dokumentacije) i troškovniku ove dokumentacije (Prilog 2), na hrvatskom jeziku sa svim traženim dokazima o sposobnosti.

Sve tražene obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

Ponudbeni list i troškovnik koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se dostavlja skenirana, u pdf formatu.

6.3. Način dostave ponuda, datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Datum objave poziva na mrežnim stranicama škole: 21.09.2022. godine.

Ponuda se dostavlja putem e-maila na adrese: sssms@pu.t-com.hr i LeonardodaVinci@gmail.com s naznakom predmeta „*Nabava prema sustava tehničke zaštite – ponuda*“.

6.4. Način određivanja cijene ponude i valuta

Cijena ponude je **nepromjenjiva** za vrijeme trajanja ugovora. Primjenjuje se cijena usluga na dan podnošenja ponude.

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje.

Ponuditelji su dužni ponuditi sve stavke, odnosno obvezni su upisati jedinične cijene za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te ukupnu cijenu kao i cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om zaokruženo na 2 (dva) decimalna mjesta, u ponudbenom listu (Prilog br. I).

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu (Prilog br. I), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (kn) i u eurima (EUR).

6.5. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

7. INSTRUMENTI OSIGURANJA PLAĆANJA (SREDSTVO I VISINA) I ODREDBE O UGOVORENOJ KAZNI

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - zadužnica na iznos 10% vrijednosti odabrane ponude bez PDV-a, a koja se predaje u roku od 8 dana sklapanja ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku - bankarska garancija u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Rok za dostavu ponude

Ponudu gospodarski subjekt **dostavlja najkasnije do 29.09.2022. godine, do 14:00 sati.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude ili dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Pisana izjava za odustajanje od svoje dostavljene ponude ili izmjena / dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude odnosno o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

8.2. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

8.3. Odluka o odabiru/poništenju te rok za donošenje odluke

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku jednostavne nabave donosi Odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Odluku o poništenju, u pravili najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, dostavlja svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave na dokaziv način i/ili objavom na web stranicama Naručitelja.

8.4. Odredbe o izvršenju predmeta nabave

S odabranim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom najkasnije u roku do 30 dana od uredne dostave Odluke o odabiru.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Kontrolu izvršenja ugovora tijekom njegova trajanja vršit će ravnateljica škole.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

8.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Račun se ispostavlja na adresu naručitelja: **TŠŠ – SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje – Buie, Školski brijeg 1, 52460 Buje - Buie.**

Po sklapanju ugovora odabrani ponuditelj obavezan je na računu pozvati se na Klasu i Ur. broj istog ugovora.

Plaćanje za usluge koje su predmet ove nabave vršit će se na temelju ispostavljenog e-računa, ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja zadužene za praćenje i realizaciju predmeta nabave, u roku do 30 dana od dana zaprimanja ispravnog računa.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti odabranom ponuditelju i zakonsku zateznu kamatu.

Ponuditelj je dužan voditi evidenciju izvršenih usluga, te je uz dostavu računa obavezan dostaviti i evidenciju izvršenih usluga.

U slučaju da račun nije ispravan Naručitelj će Izvršitelju vratiti izvornik računa na ispravak, a Izvršitelj je obavezan ispravan račun ponovno dostaviti Naručitelju u roku od 3 (tri) dana.

8.5.1. Odredbe o e-Računu

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CENovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870). Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- 1) oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
- 2) razdoblje koje račun obuhvaća,
- 3) podaci o prodavatelju,

- 4) podaci o kupcu,
- 5) podaci o primatelju plaćanja,
- 6) podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- 7) upućivanje na ugovor,
- 8) detalji o isporuci,
- 9) upute za plaćanje,
- 10) podaci o naknadama ili davanjima,
- 11) podaci o stavkama na računu,
- 12) ukupni iznos računa,
- 13) raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti

8.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16). Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Odgovorna osoba naručitelja
ravnateljica


Irena Penko, prof.

Osobe ovlaštene za
provedbu postupka jednostavne nabave


Pamela Smilović Štokovac


Michela Altin


Frančesko Piuka



- Dostaviti:
1. Objava putem web-a
 2. Pismohrana

Prilog br. 1 – Ponudbeni list

PREDMET NABAVE: Nabava opreme sustava tehničke zaštite na zgradi TSS - SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje – Buie

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **02/2022-JN**

PONUDBENI LIST BR./ BR. PONUDE: _____

Naziv ponuditelja			
Adresa sjedišta ponuditelja (tvrtka)			
OIB			
IBAN			
Je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Osoba za kontakt (ime, prezime, funkcija)			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osobe odgovorne za izvršenje ugovora			

CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE: Nabava opreme sustava tehničke zaštite na zgradi TSS-SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje – Buie

Cijena za predmet nabave bez PDV-a* / brojka	
Iznos PDV-a ** / brojka	
Cijena za predmet nabave s PDV-om / brojka	

Rok valjanosti ponude: 30 dana

U _____ dana _____ 2022. g.

Ponuditelj

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat)

*Cijena se izražava u kunama i eurima (1 euro =7.53450 kune).

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis za cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Prilog br. 2 – Troškovnik (u .xls formatu)

Objavljaju se kao zasebni dokumenti i uz ovaj Poziv na dostavu ponuda čini sastavni dio istog te služi za izradu ponude i obvezno se dostavlja uz ponudu.

Prilog br. 3 – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ponuditelj: _____

IZJAVA o nekažnjavanju

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____ 2022.

*** Napomena:**

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

Prilog br. 4 – IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA

Ponuditelj:

I Z J A V A
o istinitosti podataka

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci u priloženim dokumentima i izjavama ovoj ponudi istiniti.

Ponuditelj*:

M.P. _____

U _____, _____ 2022. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.