

TALIJANSKA SREDNJA ŠKOLA - SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA

"Leonardo da Vinci"

Školski brijeg 1

52460

Buje, Istra, Republika Hrvatska

Colle delle scuole 1

Buie, Istria, Repubblica di Croazia

Tel.: (+385) 052 772 233

Fax: (+385) 052 772 429

E-mail: sssms@pu.t-com.hr

IBAN: HR9224020061100111165

MBR: 3903150

OIB: 07225004745

Klasa *Sigla amm.*: 007-03/22-03/3

Ur. broj. *N.prot.*: 2105-21-01/22-4

Buje - Buie, 23.03.2022.

Školski odbor TSS - SMSI "Leonardo da Vinci" Buje - Buie, na sjednici održanoj dana 23.03.2022. godine donijelo je

Il Comitato scolastico della TSS - SMSI "Leonardo da Vinci" Buie, alla seduta svoltasi il 23.03.2022. riporta la

PRAVILNIK
o načinu korištenja vlastitih prihoda

REGOLAMENTO
sull'uso degli introiti propri

I.

Prihvaća se Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda TSS-SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje - Buie, Klasa: 011-02/22-01/1, Urbroj: 2105-21-01/22-1 od 23.03.2022. godine.

Si approva il Regolamento sull'uso degli introiti propri della TSS-SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje - Buie, Sigla amm.: 011-02/22-01/1 N. prot.: 2105-21-01/22-1 del 23.03.2022.

predsjednika Školskog odbora
Il presidente del Comitato scolastico:

Giordano Trani, prof.

Na temelju članka 73. Statuta TSS – SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje – Buie, a u svezi članka 145. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20.), članka 4. stavka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18.) i članka 52. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08., 136/12. i 15/15.), Školski odbor TSS – SMSI „Leonardo da Vinci“ Buje – Buie (nastavno: Škola) 23.03.2022. godine donosi

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.
2. Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode ostvarene od prihoda nastalih obavljanjem dodatnih poslova vezanih za vlastite prihode koji se ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna a ostvaruju se u Školi, od poslova kojima se prihoduje od imovine i opreme, na tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.
3. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja doznajuje Ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje srednje obrazovanje niti na sredstva koja dotira Osnivač - Istarska županija.
4. Riječi i pojmovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje i korišteni su u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

1. Sukladno članku 52. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.
2. Škola može ostvariti vlastite prihode, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:
 - 2.1 zakupa prostora i opreme,
 - 2.2 usluga učeničkog servisa,
 - 2.3 financijske imovine
 - 2.4 projekata
 - 2.5 nakladničke djelatnosti
 - 2.6 prodaje vlastitih proizvoda učeničke zadruge
 - 2.7 ostali prihodi
3. Vlastiti prihodi iz st. 1 ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 3.

1. Vlastitim prihodima ne smatraju se:
 - 1.1 prihodi koje Škola ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,

neovisno od izvora financiranja

1.2 pomoći od gradova, općina, ministarstava ili drugih institucija u sustavu javnog sektora

1.3 donacije

1.4 prihodi za posebne namjene

1.5 prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja

1.6 prihodi od prodaje ili zamjene imovine

1.7 naknade s naslova osiguranja

1.8 primici od zaduživanja

1.9 primici prodaje dionica i udjela

2. Škola ima ovlast ostvarivati vlastite prihode, bez prethodne suglasnosti Istarske županije, osim ukoliko se radi o davanju u zakup prostora i opreme, za što treba pribaviti suglasnost Osnivača.

II. DONACIJE I DRUGI IZVORI U SKLADU SA ZAKONOM

a) donacije u novcu

Članak 4.

Sukladno odredbi čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja osiguravaju se, između ostalog, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

Članak 5.

1. Škola može primiti donaciju u novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je određena, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
2. U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.
3. Škola može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.
4. Primitak dara potvrđuje ravnatelj škole.
5. Primitak dara evidentira se zapisnikom koji potpisuju ravnatelj škole i donator.

Članak 6.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu poboljšanja nastavnog procesa kao i učeničkih aktivnosti koje pridonose postizanju odgojno-obrazovnih i društvenih ciljeva Škole.

b) dar u naravi

Članak 7.

1. Škola može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.
2. Primitak dara potvrđuje ravnatelj škole.
3. Primitak dara evidentira se zapisnikom koji potpisuju ravnatelj škole i donator.

Članak 8.

1. Ako dar nema popratnu dokumentaciju, iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost, u računovodstvu će se izvršiti procjena vrijednosti, temeljem podataka kojima se raspolaže (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali rabljenih stvari i sl.).
2. Računovodstvo Škole će postupiti sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

III. NAJAM UČIONIČKOG I DRUGOG PROSTORA ŠKOLE I NAJAM OPREME

Članak 9.

1. Učionički i drugi prostor škole i to: kuhinja, blagovaonica, učionice opće namjene, specijalizirane učionice, praktikumi i laboratoriji mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
2. Oprema se može dati u najam zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) pod uvjetima da se time ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa.

Članak 10.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 3 ovog Pravilnika dužni su naznačiti vrijeme korištenja prostora, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji približe opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

Članak 11.

1. Zahtjev se podnosi Školskom odboru Škole.
2. Školski odbor svojom odlukom približe uređuje uvjete najma.
3. Visinu najamnine, po konkretnom zahtjevu, utvrđuje Školski odbor ovisno o prostoru ili opremi koji se iznajmljuju i grupi koja ga koristi.
4. Prijedlog ugovora o najmu dostavlja se Osnivaču na prethodnu suglasnost.
5. Po primitku suglasnosti Osnivača, a na osnovi odluke o davanju u najam školskog prostora ili opreme, ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu.

Članak 12.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana s mogućnošću produljenja, a između ostalog, obavezno sadrži: podatke o najmoprimcu, termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa, podatke o poslovnom prostoru ili opremi, iznos najamnine, broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja, pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem, period na koji se ugovor sklapa te mogućnost i uvjete produženja ugovora, odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam, odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima, odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

IV. PRIHODI OD USLUGA UČENIČKOG SERVISIA

Članak 13.

1. Škola obavlja poslove učeničkog servisa tj. posredovanja za povremeni rad svojih redovitih učenika, a iznimno i za redovite učenike drugih srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u Istarskoj županiji.
2. Za poslove posredovanja iz stavka 1. Školi pripada naknada koju isplaćuje poslodavac.
3. Vlastiti prihodi ostvareni iz poslova upisanih u stavku 1. koriste se sukladno načelima dobrog financijskog upravljanja, a prema posebnim propisima i u skladu s odredbama vezanim za vlastite prihode i rashode navedenim u ovom Pravilniku (podmirenje materijalnih troškova, sitnog inventara i materijalne imovine te jednokratne pomoći za učenicima slabijeg imovinskog stanja).

V. EVIDENCIJA O SKLOPLJENIM UGOVORIMA

Članak 14.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu, kupoprodajnim ugovorima te ugovorima o obrazovanju odraslih vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a sve prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

VI. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 15.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 16.

1. Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unapređenje osnovne djelatnosti.
2. Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti u iznosu ostvarenih vlastitih prihoda koje utvrdi Školski odbor svojom odlukom.
3. Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.
4. Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

VII. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 17.

1. Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.

2. Po odluci Osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

Članak 18.

1. Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu, Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.
2. Upaćeni i preneseni a manje planirani vlastiti prihodi, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.
3. Upaćeni i preneseni a neplanirani vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima.

Članak 19

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje materijalno-financijskih rashoda Škole, investicijsko održavanje i rashode za nabavu opreme (ukoliko Osnivač svojom odlukom ne odluči drugačije) nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se, temeljem odluke Školskog odbora donesene na prijedlog ravnatelja, u pričuvu ili će se prebaciti u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda od 29.07.2020.g. (Klasa: 003-05/20-01/1,Ur. broj: 2105-21-01/20-1)

KLASA : 011-02/22-01/1
URBROJ: 2105-21-01/22-1
U Bujama, 23.03.2022.

Predsjednik
Školskog odbora

Giordano Trani, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na ploči Škole dana 23. 03.2022. i stupio je na snagu dana 31.03.2022.

Ravnateljica
Irena Penko, prof.